

Yogyakarta, 23 Juli 2025

Nomor : SU/004/GSI/VII/2025
Lampiran : 1 (lembar)
Hal : Permohonan Kerjasama Pembicara

Kepada Yth.
Di tempat

Dengan hormat,

Dalam upaya meningkatkan kepemahaman karyawan di PT. Geo Santara Indo terkait pengelolaan keuangan dan investasi jangka panjang, kami hendak melaksanakan acara pelatihan secara *offline* mengenai "**Investasi Jangka Panjang yang Aman dan Efektif untuk Karyawan**" yang akan dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025 (waktu dapat berubah menyesuaikan kondisi)
Waktu : 10.00 - 11.30 WIB
Tempat : Kantor Geo Santara Indonesia
Jl. Magelang No.188, Karangwaru, Kec. Tegalrejo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta
<https://g.co/kgs/vXgnYst>
Narahubung : Ifa (081774162126)

Sehubungan dengan pengalaman dan keahlian Bapak/Ibu di bidang keuangan terutama Investasi, maka besar harapan kami agar Bapak/Ibu berkenan menerima permohonan ini sebagai pembicara dengan topik "Investasi Jangka Panjang yang Aman dan Efektif untuk Karyawan".

Demikian surat permohonan ini dibuat atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
PT Geo Santara Indo



Qhoifa Fawziah Aulia Keysha
Training & Development

Term of Reference

Investasi Jangka Panjang yang Aman dan Efektif untuk Karyawan

A. Latar Belakang

Seiring bertambahnya usia produktif karyawan dan meningkatnya kesadaran akan pentingnya perencanaan keuangan jangka panjang, perusahaan memandang perlu untuk memberikan edukasi terkait investasi yang aman dan efektif. Banyak karyawan yang memiliki penghasilan tetap, namun belum memiliki pengetahuan atau strategi yang tepat dalam mengelola dan mengembangkan keuangannya.

PT Geo Santara Indo sebagai perusahaan yang peduli terhadap kesejahteraan dan masa depan karyawannya, berinisiatif untuk mengadakan seminar yang membahas investasi jangka panjang. Harapannya, karyawan dapat lebih bijak dalam mengambil keputusan finansial, merencanakan masa depan dengan lebih matang, dan meningkatkan rasa aman serta stabilitas dalam kehidupan pribadi mereka.

Melalui seminar ini, diharapkan karyawan dapat memahami jenis-jenis investasi, cara menilai risiko dan potensi keuntungan, serta strategi investasi yang sesuai dengan profil masing-masing. Dengan begitu, edukasi finansial ini tidak hanya bermanfaat untuk individu, tetapi juga berdampak positif bagi produktivitas dan loyalitas karyawan terhadap perusahaan.

B. Tujuan Pelatihan

Tujuan pelatihan "Investasi Jangka Panjang yang Aman dan Efektif untuk Karyawan", adalah para peserta akan dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan praktis untuk dapat:

- Memberikan pemahaman dasar mengenai konsep investasi jangka panjang yang aman dan efektif.
- Membekali karyawan dengan pengetahuan untuk mengelola keuangan pribadi secara bijak dan terarah.
- Mengenalkan berbagai instrumen investasi yang sesuai dengan kebutuhan dan profil risiko individu.
- Mendorong karyawan untuk mulai merencanakan masa depan finansial secara mandiri dan berkelanjutan.
- Meningkatkan kesadaran pentingnya literasi keuangan sebagai bagian dari kesejahteraan karyawan.

C. Waktu Pelaksanaan

Waktu dan jadwal pelaksanaan:

Hari, tanggal	: Selasa, 12 Agustus 2025 (waktu dapat berubah menyesuaikan kondisi)
Waktu	: 10.00 -11.30 WIB
Durasi	: 90 menit
Lokasi	: Kantor PT. Geo Santara Indo (Yogyakarta)

D. Tim atau Pelaksana

Untuk tim atau pelaksana dari pelatihan ini adalah tim Training & Development PT. Geo Santara Indo, dengan sasaran pelatihan adalah seluruh karyawan PT. Geo Santara Indo.

E. Materi Pelatihan

Untuk materi pelatihan yang dibawakan secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Pengantar Literasi Keuangan

- Pentingnya literasi keuangan bagi karyawan
- Perbedaan antara menabung dan berinvestasi
- Myths vs facts about investment

2. Dasar-dasar Investasi Jangka Panjang

- Prinsip dasar investasi: profil risiko, time horizon, dan tujuan keuangan
- Compound interest and long-term effects

3. Jenis-jenis Instrumen Investasi

- Reksadana: risiko rendah, cocok untuk pemula
- Saham: potensi return tinggi, tapi berisiko
- Obligasi: investasi stabil dengan keuntungan tetap
- Emas dan properti: alternatif investasi jangka panjang

4. Cara Menentukan Instrumen yang Sesuai

- Menentukan profil risiko pribadi
- Menyesuaikan investasi dengan tujuan hidup: pendidikan anak, rumah, pensiun, dll

5. Tips & Strategi Investasi Aman untuk Karyawan

- Diversifikasi portofolio
- Memulai dengan nominal kecil
- Menghindari investasi bodong
- Memanfaatkan fitur auto-debit dan platform investasi resmi

6. Studi Kasus dan Simulasi

- Simulasi alokasi gaji untuk investasi
- Analisis contoh portofolio investasi jangka panjang

F. Output yang Diharapkan

Dengan pelatihan yang sudah dilakukan, output yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- Karyawan memahami pentingnya investasi jangka panjang sebagai bagian dari perencanaan keuangan pribadi.
- Karyawan mampu mengenali dan memilih instrumen investasi yang sesuai dengan kebutuhan dan profil risiko masing-masing.
- Karyawan memiliki kesadaran untuk mulai mengatur keuangan dan mengalokasikan penghasilan secara lebih bijak.
- Terbangunnya budaya melek finansial di lingkungan kerja yang mendukung kesejahteraan karyawan secara menyeluruh.
- Karyawan dapat menghindari jebakan investasi bodong dan memiliki kemampuan dasar dalam menilai risiko investasi.

G. Rundown Acara

No	Waktu	Durasi	Ket.	Content	Pengisi Acara
1	10.00 - 10.10	10'	Pembukaan oleh Fasilitator	Pengenalan acara pelatihan & speaker	Tim training
2	10.10 - 11.00	50'	Pembawaan materi	Materi terkait investasi jangka panjang yang aman dan efektif untuk karyawan	Speaker
4	11.00 - 11.20	20'	QnA	Tanya jawab dengan peserta pelatihan terkait materi yang dibawakan	Speaker
5	11.20 - 11.30	10'	Penutup & ulasan singkat dari speaker	Kesimpulan dari materi dan praktik yang disampaikan	Tim Training & Speaker

H. Ketentuan Lainnya

Untuk mendukung program pelatihan karyawan pada divisi digital marketing, adapun detail ketentuan lain yang harus dilakukan speaker adalah sebagai berikut:

1. Pembicara datang maksimal 5 menit sebelum acara pelatihan dimulai di kantor PT Geo Santara Indo, sesuai dengan alamat yang telah diberikan oleh tim training & development.
2. Pembicara memberikan informasi terkait *ratecards* mengenai harga jasa yang biasanya diberikan untuk dapat kami diskusikan dengan tim manajemen.
3. Pembicara wajib memberikan *soft copy* materi yang diberikan kepada tim training & development sebelum materi dibawakan atau disampaikan.